

**TARTU VENE LÜTSEUMI VÕTMETEGEVUSED (indikaatorid)**

<b>I. Eestvedamine ja juhtimine</b>		
<b>Valdkond</b>	<b>Indikaator</b>	<b>Hindajad</b>
1.1. Eestvedamine	Kõikide osalemist soodustava poliitika ja toetava eestvedamise rakendamine	kooli juhtkond, pedagoogid, hoolkogu, õpilasomavalitsus
	Töötajate innustamine ja julgustamine	
	Üldtunnustatud eetiliste normide järgimine	
1.2. Strateegiline juhtimine	Visiooni määratlemine ja selle ühine tunnustamine	kooli juhtkond, pedagoogid, hoolkogu, õpilasomavalitsus
	Missiooni sõnastamine	
	Põhieesmärgi määratlemine	
	Konsensuse leidmine põhiväärtustes	
	Arengukava sidumine omavalitsuse arengukavaga	
	Kooli edufaktorite ja toimivuse põhinäitajate fikseerimine	
	Strateegiliste eesmärkide teede kirjeldamine	
	Selge ülesannete jaotamine	
	Tähtaegade ja vastutajatega tegevuskava igaaastane uuendamine	
	Arengukava sidumine sisehindamise tulemuste ja aastaeesmärkidega	

<b>II. Personalijuhtimine</b>		
<b>Valdkond</b>	<b>Indikaator</b>	<b>Hindajad</b>
2.1. Personalivajaduste hindamine ja värbamine	Personaali poliitika kujundamine lähtudes õppeasutuse eesmärkidest	kooli juhtkond, pedagoogid
	Personalit uuenemisprotsessi teadlik juhtimine: süsteemne personalivajaduse väljaselgitamine ja värbamine vastavalt organisatsiooni eesmärkidele	
	Ametikoha kindluse säilitamine, et personalit liikuvus ei häiriks õppe- ja kasvatustööd	
	Koostöö kõrgkoolidega, et tagada personalit juurdekasv ning olla praktikabaasiks tudengitele	
	Koostöö õppeasutuse kui tööandja maine hoidmiseks ja parandamiseks, et meelitada ligi ja hoida parimaid töötajaid	
	Tugi ametijuhendite ja töösisekorraeskirjade kaudu nõutava kvalifikatsiooni ja hoiakutega personalile	
	Töötajate kaasamine personalivajaduste väljaselgitamisse	
	Uute töötajate sisseelamise toetamine	
2.2. Personalit kaasamine, motiveerimine ja toetamine	Töötajate motiveerimine ja tunnustamine	kooli juhtkond, pedagoogid
	Personalit kaasamine arendustegevusse	
	Personalit rahulolu uurimine ja tulemuste kasutami-	

	ne personaalpoliitika parendamisel	
	Meeskonnatööoskuste arendamine	
	Meeskonnatööd toetava keskkonna loomine	
	Meeldiva töökeskkonna loomine	
	Töö ja tervisekaitse korraldamine	
	Vajadusest lähtuv kommunikatsioonipoliitika väljatöötamine	
	Tõhusa “ülevalt alla, alt üles” kommunikatsiooni loomine kõigi töötajate vahel	
2.3. Personali arendamine	Koolitusplaani väljatöötamine, selle täitmise jälgimine ja koolituse tulemuslikkuse hindamine	kooli juhtkond, pedagoogid
	Töötajate teadmiste, oskuste ja hoiakute arendamine, lähtuvalt asutuse, meeskonna ning üksikisiku vajadustest ja eesmärkidest	
	Kõikide töötajate isikliku arengu planeerimise süsteemi loomine (arenguestlused)	
	Töötajate küsitluse ja aastaaruannete kasutamine koolitusplaanide parendamisel	
	Elukestva õppimise kultuuri tagamine	
	Teadmiste ja kogemuste jagamine organisatsioonisiseselt (lahtised tunnid, lahtiste uste päevad)	
2.4. Personali hindamine	Kõikide töötajate hindamise ja tagasisidestamise süsteemi toimimine	kooli juhtkond, pedagoogid
	Personali hindamissüsteemi seotus koolitus- ja arendussüsteemiga	
	Personali hindamise integreeritus kooli sisehindamisse	
	Personalitöö hindamine õpilaste, lastevanemate ja teiste sidusgruppide poolt	

<b>III. Koostöö huvigruppidega</b>		
<b>Valdkond</b>	<b>Indikaator</b>	<b>Hindajad</b>
3.1. Koostöö kavandamine	Koostöö korraldamine huvigruppidega, lähtudes kooli arengu- ja tegevuskavast	kooli juhtkond, hoolekogu, pedagoogid
	Huvigruppide ootuste väljaselgitamine	
	Koostöövajaduste ja koostöövormide määramine	
	Meediaga suhtlemise põhimõtete väljatöötamine ja vastavate plaanide koostamine	
	Koostööpartnerite leidmine kooli põhiprotsesse toetavate projektide koostamiseks ning õppeprotsessi korraldamiseks	
3.2. Huvigruppide kaasamine	Huvigruppide kaasamine õppeasutuse igapäevatoösse ja arengutegevusse	kooli juhtkond, hoolekogu, pedagoogid, õpilasomavalitsuse esindajad
	Erinevate koostöövormide rakendamine ja koostöö planeerimine	
	Koostöö avalikustamine ja avalikustamise planeerimine	
	Õppeasutusega seotud huvigruppide ja partnerite in-	

	formeerimine kooli tegevusest	
3.3. Koostöö hindamine	Tagasiside kogumine ja koostöö hindamine õppeasutuses	kooli juhtkond, hoolekogu, pedagoogid
	Rahulolu uuringute läbiviimine ja saadud informatsiooni kasutamine	
	Erinevatelt huvigrupidelt laekuva informatsiooni kasutamine (presentatsioonid, ettepanekud, kaebused jne)	
	Kogutud informatsiooni põhjal koostööplaanide korrigeerimine	

<b>IV. Ressursside juhtimine</b>		
<b>Valdkond</b>	<b>Indikaator</b>	<b>Hindajad</b>
4.1. Eelarveliste ressursside juhtimine	Arengukavast lähtumine aastaeelarve koostamisel	kooli juhtkond, kooli pidaja, raamatupidamise audiitorid
	Projektide koostamine rahaliste ressursside hankimiseks lähtuvalt arengukavast	
	Eelarveliste ressursside kasutamise planeerimine	
	Rahaliste ressursside kulumise jälgimine ja hindamine	
	Finantsriskide hajutamine	
	Kooli majanduslikkust iseloomustavate mõõdikute väljatöötamine	
	Omatulu planeerimine	
	Õppeasutuse eelarve analüüsimine (säästlikuma kasutamise saavutamiseks täiendavaid võimalusi õpikeskkonna parendamiseks)	
	Finantsolukorrast teabe jagamine pidajale, õpetajatele, õppijatele, hoolekogule	
	Sihtasutuse loomine kooli toetamiseks	
4.2. Materiaal-tehnilise baasi arendamine	Arengukavast lähtuvalt plaanide koostamine õppeasutuse materiaal-tehniliseks arenguks ja prioriteetide määratlemiseks	kooli juhtkond, pedagoogid, keskkonnavolinik, töökeskkonna spetsialist
	Kooli töökeskkonna seisukorra analüüsimine ja parendamiseks vajalike investeeringute kavandamine	
	Seadusandlike muutuste jälgimine	
	Inventari ning tehnoloogiate ohutuse jälgimine	
	Õppekavast tuleneva investeeringuvajaduse hindamine. Õpikeskkonda ja õppetehnoloogiat arendavate investeeringute kavandamine	
	Personali koolituse planeerimine, tagamaks tehnoloogia efektiivsemat kasutust	
	Õpikeskkonna parendamine	
4.3. Inforessursside juhtimine	IT strateegia ja plaanide koostamisprotsessi juhtimine	kooli juhtkond, pedagoogid, hoolekogu, õpilasmavalitsus, kooli pidaja
	Informatsiooni kogumise juhtimine	
	Asjaajamise korraldamine	
	Dokumendihaldussüsteemi pidamine	
	Infosüsteemi kaitse ja konfidentsiaalsuse tagamine	
	Tingimuste loomine Avaliku teabe seaduse ja Isikuandmete kaitse seaduse täitmiseks ja täitmise jälgimine	
	Infoleviku süsteemi toimimine	

	Õppeprotsessi korraldust toetava infosüsteemi toimimine (seadmed, materjalid, personali koolitus, E-keskkonnad)	
	IT-vahendite kättesaadavus õppeasutuses ja olemasolevate ressursside kasutamine	
	Infosüsteemi efektiivsuse jälgimine	
	Huvigruppide teavitamine kasutades IT vahendeid	
4.4 Säästlik majandamine ja keskkonnahoid	Säästlik majapidamine ja vastavate toimingute jälgimine	kooli juhtkond
	Õpilaste ja töötajate keskkonnavalase teadlikkuse arendamine	
	Jäätmekäitluse korraldamine	
	Keskkonna ohutuse jälgimine õppeasutuses	

<b>V. Õppe- ja kasvatusprotsess</b>		
<b>Valdkond</b>	<b>Indikaator</b>	<b>Hindajad</b>
5.1. Õpilase areng	Õpilaste individuaalsete iseärasuste arvestamine	kooli juhtkond, pedagoogid, hoolekogu, õpilasomavalitsus, lastevanemad, järelevalve
	Õpilaste individuaalse arengu hindamine ja jälgimine	
	Tagasisidestamine lastevanematele	
	Õpilaste ja lastevanemate nõustamine	
	Tugisüsteemide loomine õppijate toetamiseks	
5.2 Õppekava	Õppekava arendamine	kooli juhtkond, pedagoogid
	Valikainete kursuste sisu väljatöötamine ja korrigeerimine lähtuvalt õpilaste arenguvajadustest	
5.3. Õppekorraldus ja -meetodid	Eesmärk: luua õpilastele parimad võimalused teadmiste ja oskuste omandamiseks	kooli juhtkond, pedagoogid
	HEV lastega arvestamine	
	Õpilaste koormuse kavandamine vastavalt riiklikus õppekavas sätestatule	
	Kontrolltööde planeerimine lähtudes õppija mitte ülekoormamisest (1 kontrolltöö päevas või kuni 3 kontrolltööd nädalas)	
	Tunnikava koostamisel vältida ühe ainevaldkonna õppeainete järjestikust asetust	
	Õppekorralduse kavandamine gümnaasiumiastmes lähtudes parima hariduse kvaliteedi tagamisest (õpesuundade arendamine)	
	IT ja kaasaegsete tehnoloogiate kasutamine õppetöös	
5.4. Väärtused ja eetika	Eesmärk: luua parimad võimalused õpilaste maailmapildi kujundamiseks	kooli juhtkond, hoolekogu, pedagoogid
	Ringitegevuse laiendamine ja õpilaste kaasamine ringitöösse	
	Väärtuskasvatus läbi klassivälise ürituste, projektide, klassijuhatajatundide	
	Väärtuskasvatuse integreerimine õppeprotsessi	
	Tervisliku eluviisi propageerimine	
	Elukestva õppeviisi propageerimine	