

TARTU VENE LÜTSEUMI SISEHINDAMISE LÄBIVIIMISE KORD

1. Üldsätted

- 1.1. Käesolev dokument reguleerib õppe- ja kasvatustegevuse sisehindamise läbiviimise korda Tartu Vene Lütseumis (edaspidi *koolis*) ning sätestab kooli õppe- ja kasvatustegevuse ning juhtimise tulemuslikkuse hindamise kriteeriumid.
- 1.2. Sisehindamine on pidev protsess, mille eesmärk on tagada õpilaste arengut toetavad tingimused ja kooli järjepidev areng, selgitades välja kooli tugevused ning parendusvaldkonnad, millest lähtuvalt koostatakse kooli arengukava tegevuskava. Nimetatud eesmärgist lähtuvalt analüüsitakse kooli sisehindamisel õppe- ja kasvatustegevust ja juhtimist ning hinnatakse nende tulemuslikkust.
- 1.3. Kooli sisehindamist korraldab kooli direktor.
- 1.4. Tartu Vene Lütseumi sisehindamise läbiviimise korra uuendamise ja täiendamise eest vastutab kooli direktor.

2. Sisehindamise läbiviimine ning tulemuste esitamine

- 2.1. Sisehindamise läbiviimise perioodi lõpus määrab kooli direktor käskkirjaga sisehindamist teostavad isikud ning kinnitab sisehindamise kava.
- 2.2. Kooli sisehindamisel lähtutakse põhikooli ja gümnaasiumi sisehindamise kriteeriumidest (lisa 1) ja kooli tegevusnäitajatest (lisa 2).
- 2.3. Sisehindamise läbiviimiseks kasutatakse järgmisi meetodikaid:
 - 2.3.1. statistika ja finantsaruandluse, eksamite ja üleriigiliste tasemetööde tulemuste ning muu kogutud informatsiooni analüüs;
 - 2.3.2. kooli dokumentatsiooniga tutvumine ja selle sisuline analüüs;
 - 2.3.3. arenguveestlused pedagoogidega ja teiste kooli töötajatega;
 - 2.3.4. tundide, õppe- ja kasvatustegevuse ning ürituste analüüs;
 - 2.3.5. küsitluste ning intervjuude korraldamine lapsevanemate, õpilaste ja õpetajate seas;
 - 2.3.6. SWOT-analüüs.
- 2.4. Direktor esitab Riiklikule Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskusele (REKK) taotluse sisehindamise nõustamiseks hiljemalt jooksva aasta 1. märtsiks.
- 2.5. Sisehindamise tulemused vormistatakse sisehindamise aruandena (lisa 3).
- 2.6. Sisehindamise aruanne näitab kolme õppeaasta tegevuste analüüsi ning selles tuuakse välja kooli tegevuse tugevused ja parendusvaldkonnad.
- 2.7. Sisehindamise aruanne kooskõlastatakse kooli hoolekoguga ja kooli pidajaga, tutvustatakse õppenõukogule ning aruande kinnitab kooli direktor.
- 2.8. Määratud ajaks esitab direktor kinnitatud aruande REKK'ile.
- 2.9. Sisehindamise aruanne arhiveeritakse vastavalt kooli asjaajamiskorrale.

3. Rakendussätted

- 3.1. 3.1. Esimese sisehindamise läbiviimine käesoleva sisehindamise läbiviimise korra alusel toimub 2008/2009. õppeaastal.
- 3.2. Sisehindamist teostatakse üks kord kolme õppeaasta jooksul.

Tartu Vene Lütseumi hindamiskriteeriumid

Võtmeala	Valdkond
1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE	1.1. Eestvedamine
	1.2. Strateegiline juhtimine
2. PERSONALIJUHTIMINE	2.1. Personalivajaduse hindamine
	2.2. Personali värbamine
	2.3. Personali kaasamine ja toetamine
	2.4. Personali arendamine
	2.5. Personali hindamine ja motiveerimine
Personaliga seotud tulemused	<ul style="list-style-type: none"> • Personali saavutused • Täiendkoolitus • Personali rahulolu • Personaliga seotud statistika
3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA	3.1. Koostöö kavandamine
	3.2. Huvigruppide kaasamine
	3.3. Huvigruppidega koostöö hindamine
Huvigruppidega seotud tulemused	<ul style="list-style-type: none"> • Õppenõukogu, hoolekogu, õpilasomavalitsuse, lastevanemate jt huvigruppide aktiivsus ning kaasatus otsustamisse • Avalikkussuhted • Tagasiside ja rahulolu
4. RESSURSSIDE JUHTIMINE	4.1. Eelarveliste ressursside juhtimine
	4.2. Materiaal-tehnilise baasi arendamine
	4.3. Inforessursside juhtimine
	4.4. Säästlik majandamine ja keskkonnahoid
Õppeasutuse näitajad	<ul style="list-style-type: none"> • Õpilaste ja õpetajate suhtarv • Õpilaste arv ja klassi täituvus • Õpilaste osalus õppetöös • Õpikeskkond • Arvutitega varustatus • Raamatukogu • Eelarve
5. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS	5.1. Õpilase areng
	5.2. Õppekava
	5.3. Õppekorraldus ja -meetodid
	5.4. Väärtused ja eetika
Õpilastega seotud tulemused	<ul style="list-style-type: none"> • Õpijõudlus • Terviseedendus • Hariduslike erivajadustega õpilastega arvestamine • Huvitegevus • Õpilastega seotud statistika • Õpilaste rahulolu

Tartu Vene Lütseumi tegevusnäitajad

Näitaja	Mõõdik	Arengusiht	Andemete kogumise eest vastutav isik
II. PERSONALIGA SEOTUD TULEMUSED			
Personali saavutused	Kaebuste arv, mis viitavad õpetaja kutse-eesitika rikkumisele.	0%	direktor
	Olümpiaadidel osalevate õpilaste arv linna tasemel	Osalemine kõikidel aineolümpiaadidel vastavalt plaanile	Direktori asetäitja õppe- ja kasvatus-töö alal
	Olümpiaadidel osalevate õpilaste arv vabariigi tasemel	Rohkem kui 1	Direktori asetäitja õppe- ja kasvatus-töö alal
	Riigieksamite tulemused	Oma grupi vabariigi keskmine	Direktori asetäitja õppe- ja kasvatus-töö alal
	Õpetajate arv, kes juhendavad projekte	Kasvav trend	Direktori asetäitja õppe- ja kasvatus-töö alal
	Õpetajate arv, kes juhendavad loovtöid	Kasvav trend	Direktori asetäitja õppe- ja kasvatus-töö alal
	Lahtiste tundide arv	Vähemalt 1 õppeaasta jooksul	Direktori asetäitja õppe- ja kasvatus-töö alal
Täiendkoolitus	Täienduskoolituses osalenud pedagoogide protsent pedagoogide üldarvust	100%	direktor
	Õpetajate keskmine täiendkoolituse maht tundides	Vabariigi keskmine	sekretär
	Koolituste arv terve kollektiivi jaoks	Koolituskava järgi	Direktori asetäitja õppe- ja kasvatus-töö alal
Personali rahulolu	Personali rahulolu uuringute tulemused kolme eelneva aasta võrdluses	Kasvav trend	direktor
	Läbiviidud arenguveestluste arv	100%	Direktori asetäitja õppe- ja kasvatus-töö alal
Personaliga seotud statistika	Nõutava kvalifikatsiooniga pedagoogide protsent pedagoogide üldarvust	100%	direktor
	Töölt lahkunud pedagoogide protsent pedagoogide üldarvust	<10%	direktor

Tartu Vene Lütseumi tegevusnäitajad

Näitaja	Mõõdik	Arengusiht	Andemete kogumise eest vastutav isik
III. HUVIGRUPPIDEGA SEOTUD TULEMUSED			
Õppenõukogu aktiivsus	Koosolekute arv	Vastavalt plaanile	direktor
	Vastuvõetud otsuste seaduslikkus	100%	direktor
	Kaasatus otsuste vastuvõtmisse	Kaasatus kooli põhidokumentide väljatöötamise	direktor
Hoolekogu aktiivsus ja kaasatus otsustamise	Hoolekogu koosolekute regulaarsus	Vähemalt 1 kord 3 kuu jooksul	direktor
	Kaasatus otsuste vastuvõtmisse	Kaasatus kooli põhidokumentide väljatöötamise	direktor
Lastevanemate aktiivsus ja kaasatus otsustamise	Osalus lastevanemate üldkoosolekutel	Vähemalt 50% lastevanemate üldarvust	direktor
	Osalus klassi lastevanemate koosolekutel	Vähemalt 50% lastevanemate üldarvust	klassijuhataja
	Osalus arenguveestlustel	Vähemalt 70% lastevanemate üldarvust	klassijuhataja
Õpilasmavalituse aktiivsus ja kaasatus otsustamise	Koosolekute arv	Vastavalt plaanile	Huvijuht
	Kaasatus otsuste vastuvõtmisse	Kaasatus kooli põhidokumentide väljatöötamise	Huvijuht
	Läbiviidud ürituste arv õppeaasta jooksul	Vastavuses tööplaaniga	Huvijuht
	Aastaruande olemasolu	Positiivne hinnang 7.-12. kl. õpilaste poolt	Huvijuht
Avalikkussuhed	Meedias kajastatud kooli saavutused	positiivne hinnang	sekretär
Huvigruppide rahulolu	Koostööpartnerite arv	Vastavuses arengukavaga	direktor
	Huvigruppide rahulolu uuringute tulemused kolme eelneva aasta võrdluses	Kasvav trend	direktor

Tartu Vene Lütseumi tegevusnäitajad

Näitaja	Mõõdik	Arengusiht	Andemete kogumise eest vastutav isik
IV. KOOLI NÄITAJAD			
Õpilaste ja õpetajate suhtarv	Õpilasi ühe õpetaja ametikoha kohta	15:1	Sekretär
Õpilaste arv	Õpilaste arv koolis	Stabiilne	Sekretär
Klassi täituvus	Keskmine õpilaste arv klassis kooliastmeti	I–III kooliaste 22–24 Gümnaasium 28–36	Sekretär
Õpilaste osalus õppetöös	Õpilased ei puudu koolist põhjusega	100% õpilastest	Sekretär
Õpikeskkond	Renoveeritud kabinettide arv	100%	Direktori asetäitja majanduse alal
	Õpikeskkonna vastuvus tööohutuse normidele (valgustus, õhuvahetus, tuletõrje normid, tervisekaitse normid)	Vastavuses seadusandlusega	Direktori asetäitja majanduse alal
	Uue mööbliga sisustatud kabinettide arv	100%	Direktori asetäitja majanduse alal
Raamatukogu	Komplekteerimise põhimõtted ja planeerimine	Vastavate dokumentide olemasolu	Raamatukoguhoidja
	Raamatukogu kasutamise näitajad õpetajate seas õppeaineti	Stabiilne	Raamatukoguhoidja
	Ühikute arv raamatukogus õp-pekirjanduse kogus	Kasvav trend	Raamatukoguhoidja
	Ühikute arv raamatukogus põhikirjanduse kogus	Kasvav trend	Raamatukoguhoidja
Arvutitega varustatus	Õpilasi ühe arvuti kohta	10:1	Infojuht
	Pedagooge ühe arvuti kohta	1:1	Infojuht
	Klassiruumi ühe projektori kohta	Kasvav trend	Infojuht
Eelarve	Eelarve täitmise täpsus	klassifikaatorite lõikes mitte rohkem kui 10%	Direktor

Tartu Vene Lütseumi tegevusnäitajad

Näitaja	Mõõdik	Arengusiht	Andemete kogumise eest vastutav isik
V. ÕPILASTE GA SEOTUD TULEMUSED			
Õpijõudlus	Järgmisel haridustasemel edasiõppijate protsent põhikooli lõpetajate üldarvust	100%	Direktori asetäitja õppe- ja kasvatus-töö alal
	Järgmisel haridustasemel edasiõppijate % gümnaasiumiastme lõpetajate üldarvust	100%	Direktori asetäitja õppe- ja kasvatus-töö alal
	Õppeedukuse % koolis	100%	Direktori asetäitja õppe- ja kasvatus-töö alal
	Riigieksamite tulemused	Üle eesti keskmise	Direktori asetäitja õppe- ja kasvatus-töö alal
	Põhikooli lõpueksamite tulemused	Üle eesti keskmise	Direktori asetäitja õppe- ja kasvatus-töö alal
	Tasemetööde tulemused	Kõrgem kui 3,5	Direktori asetäitja õppe- ja kasvatus-töö alal
Huvitegevus, väärtuskasvatus ja eetika	Ringijuhtide poolt korraldatud ürituste arv (näitused, võistlused, konkursid)	Vähemalt 1 kord õppeaastas	Huvijuht
	Õppeasutuse huviringides osalevate õpilaste % õpilaste koguarvust	70%	Huvijuht
	Klassijuhataja tundide arv väärtuskasvatuse teemal (arengukavas nimetatud väärtuste kujundamine)	Vähemalt 4 korda õppeaastas	Huvijuht
	Väärtuskasvatusega seotud ürituste arv kooliastmeti	Vastavalt üldtööplaani-le	Huvijuht
Terviseedendus	Terviseedenduse tegevuskava olemasolu ning ürituste arv õppeaasta jooksul	Vastavalt üldtööplaani-le	Terviseedenduse tööruhm
	Vägivalla juhtumite arv	0	direktor
	Õpilaste nädalakoormus klassiti	Vastavalt riiklikus õppekavas sätestatule	Direktori asetäitja õppe- ja kasvatus-töö alal
HEV õpilastega arvestamine	Tugisüsteemide kaudu toetatud õpilaste protsent toetust vajavate õpilaste koguarvust tegevusvaldkonniti (parandusõpe, logo-	100%	Tugikeskuse spetsialistid

	peediline abi, sotsiaalpedagoogi abi, karjäärikoordinaatori abi, psühholoogi abi)		
	Individuaalse õppekava rakendamise tulemuslikkuse %	100%	Direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal
Õpilastega seotud statistika	Klassikursuse kordajate protsent õpilaste koguarvust	0%	Direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal
	Õpingute katkestanute protsent õpilaste arvust III kooliastmes enne põhihariduse omandamist	Vabariigi keskmine	Direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal
	12. klassi lõpetajate protsent sama lennu alustanutest 10. klassis	Vabariigi keskmine	Direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal
Õpilaste rahulolu	Õpilaste rahulolu uuringute võrdlev analüüs kolme aasta jooksul	Kasvav trend	Huvijuht

Tartu Vene Lütseumi sisehindamise aruanne

1. Üldandmed

Õppeasutuse nimi	
Aadress	
Õppeasutuse pidaja	
Sisehindamise periood	
Eelmise sisehindamise aruande esitamise aeg	

2. Õppeasutuse lühikirjeldus ja eripära

Visioon	
Missioon	
Põhiväärtused	
Õpilaste arv	
Õpetajate arv	

3. Sisehindamissüsteemi lühikirjeldus

--

4. Valdkondade hindamine

Võtmeala:	
Valdkond:	
Valdkonna hindamise eesmärk:	
Hindajad:	
Koolitegevused sisehindamise perioodi jooksul	Dokumentidele viitamine
Tugevused	
Parendustegevus	
Praeguse olukorra üldhinnang	

5. Kokkuvõte

--