

## TARTU VENE LÜTSEUMI UURIMISTÖÖDE KORRALDAMISE KORD

### § 1. Üldsätted

1. Põhikooli ja gümnaasiumi lõpetamiseks peavad kolmanda kooliastme ja gümnaasiumi õpilased tegema õpilasuurimuse või praktilise töö.
2. Põhikooli õpilased, kes õpivad lihtsustatud õppekava alusel ei pea sooritama õpilasuurimust ega praktilist tööd.
3. Õpilasuurimus on õpilase või õpilaste poolt õppekava raames ette valmistatud kirjalik töö. Õpilasuurimus põhjendab probleemivalikut, annab ülevaate uurimuse taustast, püstitab uurimisküsimused, põhjendab meetodi valikut, kajastab andmeid ja tõendusmaterjali kogumist, kirjeldab tulemusi ning esitab tulemuste analüüsi, järeldused ja kokkuvõtte, kasutatud allikate loetelu ning resümee eesti ja võõrkeeles. Õpilasuurimus on algupärane, objektiivne ja süsteemne ning uurimuse tulemused on tõendatavad, mõtestatud ja selgitatud. Õpilasuurimus kajastab õpilase uurimistulemusi ja seisukohti ning ei piirdu üksnes refereerimisega.
4. Praktiline töö on õpilase või õpilaste poolt õppekava raames loodud teos, õpilasfirma, tehnoloogiline lahendus, õppematerjal või projekt ja selle kirjalik kokkuvõte. Kirjalik kokkuvõte avab praktilise töö tausta, lähtealused ja eesmärgid ning kirjeldab kontseptuaalset lahendust, töö aktuaalsust, tööprotsessi ja töö tulemust.
5. Õpilasuurimuse või praktilise töö eest saadud hinne kantakse vastavalt kas põhikooli või gümnaasiumi lõputunnistusele.
6. Õpilasuurimuse või praktilise töö hindamiseks viiakse läbi retsenseerimine ja kaitsmine.
7. Õpilasuurimuse või praktilise töö vastutavaks juhendajaks on Tartu Vene Lütseumi töötaja. Lisaks kooli töötajale võib kaasata juhendaja väljastpoolt kooli.
8. Õpilasuurimusel või praktilisel tööil võib olla üks või mitu õpilasautorit, kelle panus töösse on selgelt näidatud ja eristatav. Kõik autorid peavad osalema õpilasuurimuse või praktilise töö kaitsmisel.
9. Kõik Tartu Vene Lütseumis tehtud uurimustööd kuuluvad Tartu Vene Lütseumile, praktilise töö tulemusel valminud ese võib kuuluda töö autorile juhul, kui selle valmistamiseks on õpilane kulutanud isiklikke materiaalseid ressursse.
10. Kaitstud õpilasuurimusi ja praktilisi töid säilitatakse koolis kolm aastat.

## **§ 2. Uurimistöö eesmärk**

Õpilasuurimuse ja praktilise töö ettevalmistamisel ja hindamisel on eesmärgiks õpilase loova eneseväljenduse, koostöö ja iseseisvalt töötamise oskuse arendamine ning järgmiste oskuste omandamine:

1. uuritava probleemi või loodava praktilise töö kohta taustinformatsiooni ja andmete kogumise ja analüüsimise oskus;
2. teoreetiliste teadmiste praktilise rakendamise oskus;
3. töö eesmärgi ja probleemile vastavate uurimisküsimuste sõnastamise ning sobiva meetodi ja analüüsivahendite valimise ja rakendamise oskus;
4. tegevuse ajalise kavandamise ja kavandatu järgimise oskus;
5. teadusteksti koostamise (eelkõige õpilasuurimuse puhul) oskus;
6. oma tegevuse ja töö analüüsimise oskus;
7. töö korrektse vormistamise oskus;
8. kokkuvõtte ja resümees koostamise oskus;
9. töö kaitsmise oskus.

## **§ 3. Õpilasuurimuse ja praktilise töö teema valimine**

1. 8. ja 11. klassi õpilane valib 5. novembriks õpetajate poolt koostatud teemapangast, mida õpetajad tutvustavad oktoobrikuu jooksul, endale huvipakkuva teema. Õpilane võtab ühendust vastava teema väljapakunud õpetajaga (juhendajaga). Kui õpilasel on endal uurimisvaldkond ja teema, mis teda huvitaks, siis leiab ta sobiva õpetaja, kes võiks tööd juhendada, vajadusel võib kasutada selleks õppealajuhataja abi.
2. Õpilased teavitavad 10. novembriks õpilasuurimuse või praktilise töö teema ja juhendaja valikust õppealajuhatajat klassijuhataja vahendusel (lisa 1).
3. Avaldusi õpilasuurimuse ja praktilise töö teema muutmiseks saavad õpilased esitada kuni 20. novembrini.

## **§ 4. Õpilasuurimuse ja praktilise töö korraldus**

1. 20. jaanuariks koostab õpilasuurimust või praktilist tööd tegev õpilane koos juhendajaga oma töö kava (lisa 2), mille salvestab kooli siseveebile kausta „UURIMISTÖÖD“.
2. Õpilasuurimuse ja praktilise töö tegemisel lähtutakse koostatud töö kavast (lisa 2)
3. Valmis töö esitab töö autor paberkujul ja elektrooniliselt juhendajale hiljemalt 30. aprillil.

4. Õpilasuurimuse või praktilise töö juhendaja esitab hiljemalt 5. mail töö retsensendile retsenseerimiseks, kes võib vajaduse korral paranduste sisseviimiseks töö juhendajale tagasi anda mitte hiljem kui 2 nädalat enne kaitsmist.
5. Retsensendid esitavad retsensioonid kaitsmiskomisjoni esimehele hiljemalt 1 nädal enne kaitsmist.

## § 5. Õpilasuurimuse ja praktilise töö vormistamise nõuded

1. Töö vormistatakse formaadis A4 ning esitatakse kaitsmiseks paber kandjal ja digitaalselt.
2. Tekst trükitakse reavahega 1,5 Times New Roman trükikirjas, tähesuurus 12 punkti. Lehe servadest jäetakse 2,5 cm ülalt ja alt; 2 cm paremalt; lehe vasakust servast 4 cm. Tekstilõigud eraldatakse tühja reavahega.
3. Pealkiri paigutatakse lehe vasakusse serva. Peatükkide ja teiste alljaotuste pealkirjade järele punkti ei panda. Sõnu pealkirjades ei poolitata. Kui pealkirjaga samale leheküljele mahub ainult üks rida järgnevat teksti, tuleks alustada uuel lehelt. Peatüki pealkirja ja sellele eelneva ja järgneva teksti vahele jäetakse kaks tühja rida. Alapealkirja ja eelneva ning järgneva teksti vahele jäetakse üks tühi rida.
4. Töö struktuur on järgmine:
  1. TIITELLEHT
  2. SISUKORD
  3. SISSEJUHATUS
  4. SISU PEATÜKKIDENA
  5. KOKKUVÕTE
  6. KASUTATUD KIRJANDUS
  7. LISAD
5. Kõik töö leheküljed alates tiitellehest kuni lisadeni nummerdatakse. Tiitellehele leheküljenumbrit ei kirjutata. Numeratsioon paigutatakse lehekülje alla keskele.
6. Tiitelleht sisaldab järgmisi andmeid:
  1. Õppeasutuse nimetus, kus autor on töö kirjutatud
  2. Töö pealkiri
  3. Töö liik (uurimistöö, praktiline töö vms), mis märgitakse pealkirja alla
  4. Töö autori nimi ja klass
  5. Töö juhendaja nimi
  6. Linn ja töö koostamise aasta

7. Sisukorras näidatakse kõik töö alajaotused ranges vastavuses töös kasutatud pealkirjade, alajaotuste järjenumbrite ning leheküljenumbritega. Sisukorras antakse ainult alajaotuste alguse leheküljenumbrid. Sissejuhatus, kokkuvõte, kasutatud kirjanduse loetelu, lisad on sisukorras ilma järjenumbrita.
8. Sissejuhatuses töö autor põhjendab teema valikut, kajastab töö eesmärgi ja ülesandeid, tutvustab uurimis- või töömeetodeid, selgitab töö ülesehitust.

## **§ 6. Õpilasuurimuse ja praktilise töö kaitsmine**

1. Õpilasuurimuse või praktilise töö kaitsmine toimub direktori poolt kinnitatud kaitsmiskomisjoni ja kaasõpilaste ees hiljemalt juuniku esimesel nädalal.
2. Kaitsmiskomisjonide koosseisud ja ajakava kinnitab direktor käskkirjaga hiljemalt 30. aprilliks.
3. Kaitsmisele lubatakse ainult tähtjaks esitatud, nõuetekohaselt vormistatud ja retsensendi poolt retsenseeritud tööd.
4. Õpilasuurimuse või praktilise töö kaitsmisel esitab õpilane 10-minutilise ettekande koos info-tehnoloogilise esitlusega ning vastab retsensentide ja kaitsmiskomisjoni liikmete küsimustele.

## **§ 7. Õpilasuurimuse ja praktilise töö hindamine**

1. Õpilasuurimuse või praktilise töö hindamisel arvestatakse töö sisu ja vormistamist, käesoleva korra § 2 sätestatud eesmärkide saavutamist, õpilase esinemist kaitsmisel, juhendaja hinnangut õpilase tegevusele töö ettevalmistamisel ja retsensendi hinnangut õpilase tööle ning kaitsmiskomisjoni arvamust.
2. Õpilasuurimust või praktilist tööd hinnatakse vastavalt Tartu Vene Lütseumi õppekavas sätestatud üheteistkümnepalli süsteemile.
3. Kui kaitsmiskomisjonil tekib hindamisel lahkav arvamusi, otsustatakse küsimus häälteenamusega. Häälte võrdsel jagunemisel on otsustavaks kaitsmiskomisjoni esimehe hääel.
4. Õpilasuurimuse või praktilise töö kaitsmise ja hindamise kohta vormistatakse protokoll (lisa 3)
5. Kui õpilasuurimust või praktilist tööd on hinnatud mitterahuldava hindega, kui seda ei ole lubatud kaitsmisele, kui õpilane puudub kaitsmispäeval mõjuval põhjusel või soovib kaitsta oma tööd järgmisel õppeaastal, antakse õpilasele võimalus korduvaks õpilasuurimuse või praktilise töö ettevalmistamiseks ja kaitsmiseks.
6. Korduva õpilasuurimuse või praktilise töö tähtjaja määrab direktor käskkirjaga.

## **§ 8. Õpilasuurimuse ja praktilise töö hinde vaidlustamine**

1. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus õpilasuurimuse või praktilise töö hinne vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.
2. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest lõikes 1 nimetatud taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul alates otsuse vastuvõtmise päevast.

## LISA 1

### Õpilasuurimuse ja praktilise töö teema ja juhendaja valimine

**Klass:**

**Klassijuhataja:**

<b>Õpilase perekonnanimi</b>	<b>Õpilase eesnimi</b>	<b>Õpilasuurimuse või praktilise töö teema</b>	<b>Juhendaja-õpetaja nimi</b>	<b>Juhendaja allkiri</b>	<b>Õpilase allkiri</b>

## LISA 2

### Õpilasuurimuse või praktilise töö kava

**Nimi:**

**Klass:**

**Töö liik:** uurimustöö / praktiline töö

**Töö pealkiri:**

**Juhendaja:**

**Eeldatav retsensent:**

**Töö eesmärk ja olulisus** (Mida soovitakse uurida/ teha? Mis eesmärgil uurimistööd/ praktilist tööd tehakse? Milline on loodetav tulemus?)

**Töö valmimise etapid, ajakava ja kolm tähtsamat kirjanduse allikat**

## PROTOKOLL

Õpilasuurimuse ja praktilise töö kohta

**Tartu Vene Lütseumi**

(kooli nimetus)

klassis

Kaitsmiskomisjoni esimees

\_\_\_\_\_ (ees- ja perekonnanimi)

Kaitsmiskomisjoni liikmed

\_\_\_\_\_ (ees- ja perekonnanimi)

\_\_\_\_\_ (ees- ja perekonnanimi)

\_\_\_\_\_ (ees- ja perekonnanimi)

\_\_\_\_\_ (ees- ja perekonnanimi)

Kaitsmine algas kell

\_\_\_\_\_, lõppes kell \_\_\_\_\_

Kaitmisele tuli

\_\_\_\_\_ õpilast. Kaitsmisele lubatud õpilastest jäi tulemata

\_\_\_\_\_ (õpilase ees- ja perekonnanimi)

**Õpilasuurimuse ja praktilise töö kaitsmise tulemused:**

Jrk nr	Õpilase ees- ja perekonnanimi	Töö teema	Hinne	Märkused



Jrk nr	Õpilase ees- ja perekonnanimi	Töö teema	Hinne	Märkused

Hinnatud Tartu Vene Lütseumis kehtiva hindamisskaala alusel

Kaitsmiskomisjoni liikmete  
eriarvamused

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Kaitsmise kuupäev \_\_\_\_\_ **2013. a.**

Kaitsmiskomisjoni esimees  
/allkiri/

\_\_\_\_\_

Kaitsmiskomisjoni liikmed  
/allkiri/

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_